













# REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI LABORATORI

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti in data 5.11.2024

#### Sommario

Premessa	2
Art. 1   Disposizioni generali	
Art. 2   Norme di comportamento degli alunni	
Art. 3   Obblighi e divieti	
Art. 4   Consigli e raccomandazioni	5
Art. 5   Norme di comportamento degli insegnanti	5





Via G. Romita, 42 - **14100 Asti** - 🕾 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI இ/♣ 0141 822839 E-mail: attf01000t@istruzione.it - PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

 1













# "ALESSANDRO ARTOM"



#### Premessa

I laboratori scolastici rappresentano un elemento centrale nell'offerta formativa del nostro Istituto, che si distingue per i suoi quattro indirizzi: Meccanico, Elettrotecnico, Informatico e Chimico. Questi spazi sono progettati per offrire agli studenti un'esperienza diretta e pratica, fondamentale per il loro sviluppo professionale e per l'acquisizione delle competenze tecniche richieste dal mondo del lavoro.

Il laboratorio non è solo un luogo dove mettere in pratica le conoscenze teoriche, ma è anche un ambiente di sperimentazione, innovazione e collaborazione. È qui che gli studenti possono confrontarsi con la tecnologia avanzata, sviluppare la capacità di *problem solving*, lavorare in team e prepararsi a diventare professionisti competenti e responsabili.

Tuttavia, l'uso dei laboratori richiede una particolare attenzione alle norme di sicurezza, al rispetto delle attrezzature e delle infrastrutture, e alla corretta gestione degli strumenti e dei materiali. È fondamentale che ogni utente dei laboratori, sia esso studente o docente, rispetti le regole stabilite per garantire un ambiente di lavoro sicuro, efficiente e produttivo.

Il presente regolamento ha l'obiettivo di definire le modalità di utilizzo dei laboratori, promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli, affinché questi spazi possano essere sfruttati al meglio e mantenuti in condizioni ottimali per tutti gli utenti. Solo attraverso il rispetto delle norme e una corretta gestione delle risorse comuni, i laboratori potranno continuare a rappresentare una risorsa di grande valore per la nostra comunità scolastica.

# Art. 1 | Disposizioni generali

- 1. L'uso del laboratorio è sempre possibile, se assegnato sull'orario curriculare, senza necessità di alcuna prenotazione.
- 2. Le aule informatiche, se libere, possono essere prenotate dai docenti tramite il calendario presente sulla bacheca del registro elettronico.
- 3. Biblioteca, aula magna e spazi polifunzionali possono essere prenotati sul registro cartaceo affisso all'entrata dell'aula.
- 4. L'apertura e la chiusura del laboratorio sono responsabilità del docente che deve ritirare, riconsegnare le chiavi e firmare presso i collaboratori scolastici del piano.
- 5. Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto e autorizzato. In assenza di tale personale (docente, assistente tecnico, collaboratore scolastico) ne è assolutamente vietato l'accesso agli studenti.

Cod. Mecc.: ATTF01000T







Via G. Romita, 42 - **14100 Asti** - 🕾 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ⊕/≜ 0141 822839

**E-mail**: <u>attf01000t@istruzione.it</u> - **PEC**: <u>attf01000t@pec.istruzione.it</u>

www.itisartom.edu.it

**C.F.**: 80005460052 **Cod. Univoco**: UF59MN

















- L'utilizzo a scopi didattici del laboratorio è riservato a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle loro discipline sia in orario che fuori orario su prenotazione.
- 7. Qualunque utilizzo diverso da quello indicato nei punti precedenti dovrà essere autorizzato e concordato con il Dirigente Scolastico.
- Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del laboratorio di qualsiasi bene inventariato può avvenire su permesso del Dirigente; su apposito registro verranno annotati tipo di materiale, data di prelievo e restituzione e firma di chi ne fa richiesta.
- 9. All'inizio di ogni anno scolastico, è opportuno che i docenti competenti tengano una lezione specifica sulle norme di sicurezza alle classi che accederanno ai laboratori. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D.Lgs. 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto. Le aule informatiche, essendo classificate come aule e non come laboratori, non sono soggette alle stesse disposizioni.
- 10. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio.
- 11. Gli strumenti utilizzati in laboratorio dovranno essere riposti e riordinati.
- 12. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il Dirigente Scolastico.

## Art. 2 | Norme di comportamento degli alunni

- 1. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale usato, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
- 2. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente.
- Lo studente deve utilizzare esclusivamente l'apparecchiatura distribuita dall'insegnante, che è stata collaudata e verificata; eventuali difetti o anomalie dovranno essere accuratamente descritti e comunicati al Dirigente.
- 4. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato.
- 5. All'inizio di ogni esercitazione ogni studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se si riscontrano anomalie è tenuto ad informare immediatamente l'insegnante.

Cod. Mecc.: ATTF01000T









Via G. Romita, 42 - **14100 Asti** - 🕾 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ⊕/ ≜ 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it - PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it

**C.F.**: 80005460052 Cod. Univoco: UF59MN















- Si chiede di avere sempre il massimo rispetto della strumentazione e di mantenere in ordine e pulito il laboratorio.
- 7. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante o all'assistente tecnico.
- Prima di lasciare il laboratorio accertarsi che tutti gli apparecchi, eccetto quelli necessari, siano stati spenti.

### Art. 3 | Obblighi e divieti

#### In laboratorio è vietato:

- Fumare.
- Consumare cibi e bevande.
- Tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui.
- Usare mezzi antincendio senza necessità.
- Toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

#### In laboratorio è obbligatorio:

- Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti.
- Indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali (DPI) ogni volta si renda necessario per la propria protezione individuale.
- Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.
- Tenere le apparecchiature elettriche il più lontano possibile da fonti di umidità e/o vapori di solventi infiammabili.

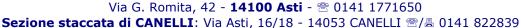
Nei laboratori si devono osservare le seguenti misure di prevenzione contro i rischi elettrici:

- Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione. Non modificare mai spine e prese.
- Qualora parti di dispositivi elettrici risultassero guaste o danneggiate avvisare subito il docente o l'assistente tecnico.
- Utilizzare solo materiale elettrico a norma di legge e conformi alle norme CEI.
- Le spine devono essere tali da rendere impossibile il contatto accidentale con le parti in tensione della presa e con la parte in tensione della spina durante le fasi di inserimento e disinserimento.
- Il disinserimento deve essere eseguito avendo cura di non procurare dei danni al quadro elettrico e al cavo, i quali potrebbero diventare rischiosi per tutti gli operatori.
- I cavi elettrici non devono costituire intralcio, non devono formare lunghi percorsi né presentare intrecci o grovigli.









E-mail: attf01000t@istruzione.it - PEC: attf01000t@pec.istruzione.it



Cod. Mecc.: ATTF01000T **C.F.**: 80005460052 Cod. Univoco: UF59MN



















- Evitare l'accumulo di carta o, peggio ancora, di materiale infiammabile nei pressi di cavi e spine.
- Gli apparecchi utilizzati devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori; si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghe, spine triple, ciabatte e simili, in quanto non offrono garanzie circa la continuità dei contatti.

## Art. 4 | Consigli e raccomandazioni

#### Si raccomanda di:

- Evitare di indossare ciondoli, collane, bracciali, borse e zainetti durante l'esecuzione degli esperimenti.
- Non indossare sciarge o foulard.
- Annotare calcoli, schemi e procedure su un block notes ordinato e facilmente consultabile.

## Art. 5 | Norme di comportamento degli insegnanti

- 1. Rispettare l'orario di utilizzo del laboratorio.
- 2. Sospendere la lezione 10 minuti prima della fine dell'ora per consentire il riordino dell'aula.
- 3. Sorvegliare con particolare attenzione gli allievi durante le esercitazioni, soprattutto se si manipolano attrezzature potenzialmente pericolose.
- 4. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al laboratorio ne è direttamente responsabile.
- 5. L'uso del laboratorio è vietato per scopi personali.
- 6. I docenti, a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno del laboratorio, devono informarli sulle norme di comportamento da osservare ad ogni esercitazione e dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
- 7. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.







Via G. Romita, 42 - **14100 Asti** - 🕾 0141 1771650

Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI @/島 0141 822839

E-mail: attf01000t@istruzione.it - PEC: attf01000t@pec.istruzione.it

www.itisartom.edu.it